

DZIENNIK URZĘDOWY

RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

Kraków, dnia 14 lutego 1959 r. **Nr 2**

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE:

16

ZARZĄDZENIE Nr 5
PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

z dnia 14 stycznia 1959 r.

w sprawie utworzenia Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie i nadania mu statutu.

W wykonaniu uchwały Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie Nr 17 z dnia 14 stycznia 1959 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 439 z późniejszymi zmianami) i §§ 1, 6 i 9 uchwały Nr 432/58 Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1958 r. w sprawie zjednoczeń państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego objętych planem terenowym (Monitor Polski z 1959 r. Nr 1, poz. 1) oraz za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się Krakowskie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie zwane dalej Zjednoczenie.

§ 2. Zjednoczeniu nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie łącznie ze statutem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1959 r.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

Załącznik do Zarządzenia Nr 5 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 14 stycznia 1959 r.

STATUT
KRAKOWSKIEGO ZJEDNOCZENIA PRZEDSIĘBIORSTW HANDLOWYCH W KRAKOWIE.

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Krakowskie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie zwane dalej Zjednczeniem, działa na podstawie dekretu o przedsiębiorstwach państwowych z dnia 26. X. 1950 r. (Dz. U. Nr 49, poz. 439 z późniejszymi zmianami), uchwały nr 432/58 Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1958 r. w sprawie zjednoczeń państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego objętych planem terenowym (Monitor

Polski z 1959 r. Nr 1 poz. 1), uchwały Nr 17/II/59 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 14 stycznia 1959 r. w sprawie utworzenia Wydziału Handlu w miejsce Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie oraz niniejszego statutu.

§ 2. Zjednoczenie obejmuje przedsiębiorstwa podane w wykazie stanowiącym załącznik do statutu, zwane dalej przedsiębiorstwami.

§ 3. Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Kraków. Terenem działania Zjednoczenia jest obszar miasta Krakowa.

§ 4. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą, posiadającą osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

§ 5. Zjednoczenie działa według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 6. Nadzór nad Zjednoczeniem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie przez Wydział Handlu.

2. Cel i zadania Zjednoczenia

§ 7. Celem Zjednoczenia jest reprezentowanie wobec władz, instytucji i organizacji gospodarczych wspólnych interesów przedsiębiorstw, organizowanie i koordynowanie współpracy tych przedsiębiorstw i udzielanie im fachowej pomocy w rozwijaniu i wprowadzaniu w życie postępu technicznego i organizacyjnego oraz w uzyskiwaniu lepszych wyników ekonomicznych.

§ 8. 1. Zjednoczenie realizuje swoje cele przez:

1) opracowywanie dla Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie wniosków dotyczących dyrektywnych wskaźników dla prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie handlu państwowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, po zasięgnięciu opinii właściwych terenowo prezydiów rad narodowych i przy współpracy z przedsiębiorstwami,
2) opracowywanie przy współpracy z przedsiębiorstwami projektów perspektywicznych i wieloletnich planów gospodarczych w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami,
3) analizę i inspekcję wykonania planów przez przedsiębiorstwa,
4) organizowanie i realizowanie wspólnych akcji oraz wspólnych obiektów gospodarczych itp. ze środków własnych przedsiębiorstw i na ich zlecenie,
5) udzielanie pomocy przedsiębiorstwom w zakresie postępu organizacyjnego, ekonomicznego i technicznego,
6) opiniowanie i składanie wniosków o zatwierdzenie rocznych sprawozdań finansowych przez prezydia dzielnicowych rad narodowych, oraz zatwierdzanie sprawozdań finansowych przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym miasta,
7) sporządzanie sprawozdań zbiorczych w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami,
8) przeprowadzanie w porozumieniu lub na zlecenie prezydiów dzielnicowych rad narodowych okresowych rewizji dokumentalnych przedsiębiorstw i opracowywanie wniosków do zarządzeń porewizyjnych; przeprowadzanie okresowych rewizji dokumentalnych przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym miasta oraz wydawanie zarządzeń porewizyjnych,
9) instruktaż w zakresie prawidłowego prowadzenia rachunkowości w przedsiębiorstwach,
10) opiniowanie celowości inwestycji scentralizowanych; opiniowanie na żądanie prezydiów dzielnicowych rad narodowych projektów i kosztorysów ważniejszych inwestycji,
11) przyznawanie nagród indywidualnych w ramach kwot przyznanych z funduszu Ministra Handlu Wewnętrznego za osiągnięcia w działalności przedsiębiorstw, w trybie ustalonym szczególnymi przepisami,
12) opiniowanie w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania dyrektorów i ich zastępców oraz głównych księgowych przedsiębiorstw dzielnicowych; powoływanie i odwoływanie dyrektorów przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym miasta oraz ich zastępców i głównych księgowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
13) opiniowanie w sprawach tworzenia, łączenia, likwidacji i wprowadzania zmian w zakresie działania przedsiębiorstw,
14) systematyczne analizowanie działalności gospodarczej przedsiębiorstw,
15) organizowanie szkolenia zawodowego w porozumieniu z przedsiębiorstwami,
16) udzielanie pomocy fachowej organizacjom handlu uspołecznionego nie należącym do Zjednoczenia.

2. Zjednoczenie koordynuje i nadzoruje gospodarczą działalność przedsiębiorstw.

3. Zjednoczenie przy wykonywaniu swych zadań i uprawnień nie może naruszać ustalonego zakresu samodzielności przedsiębiorstw oraz uprawnień prezydiów rad narodowych, którym przedsiębiorstwa są bezpośrednio podporządkowane.

4. Zjednoczenie może prowadzić działalność gospodarczą na zlecenie przedsiębiorstw, bądź w zakresie niezbędnym dla obsługi przedsiębiorstw objętych działalnością Zjednoczenia.

3. Władze i organy Zjednoczenia
A. Dyrektor

§ 9. 1. Na czele Zjednoczenia stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Zjednoczenia i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem przy pomocy 2-ch Zastępców.

3. Dyrektora Zjednoczenia powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za uprzednią zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

4. Zastępców Dyrektora Zjednoczenia i Głównego Księgowego powołuje i odwołuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za uprzednią zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego.

§ 10. 1. Do zakresu działania Dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego działania Zjednoczenia,

2) zatwierdzanie struktury i regulaminu organizacyjnego Zjednoczenia,
3) reprezentowanie i zastępowanie Zjednoczenia na zewnątrz oraz składanie w jego imieniu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
4) przedstawianie prezydiom dzielnicowych rad narodowych opinii w sprawach powoływania, odwoływania i awansowania dyrektorów przedsiębiorstw podległych dzielnicowym radom narodowym oraz ich zastępców i głównych księgowych,
5) powoływanie i odwoływanie dyrektorów przedsiębiorstw powiązanych z budżetem jednostkowym miasta oraz ich zastępców i głównych księgowych,
6) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Zjednoczenia,
7) podejmowanie decyzji w sprawach wniesionych przez dyrektorów przedsiębiorstw,
8) przyznawanie nagród indywidualnych za osiągnięcia w działalności przedsiębiorstw,
9) decydowanie w sprawach personalnych Zjednoczenia.

B. Kolegium Zjednoczenia

§ 11. 1. W Zjednoczeniu działa Kolegium jako organ opiniodawczo-doradczy.

2. W skład Kolegium wchodzą Dyrektor Zjednoczenia jako przewodniczący, oraz Zastępcy Dyrektora Zjednoczenia i Dyrektorzy przedsiębiorstw objętych działalnością Zjednoczenia.

3. Do zakresu działania Kolegium należy rozpatrywanie i opiniowanie podstawowych problemów ekonomicznych i organizacyjnych Zjednoczenia i przedsiębiorstw.

4. Szczegółowy zakres działania Kolegium, jego organizację i tryb pracy ustala regulamin uchwalony przez kolegium na podstawie ramowego regulaminu wydanego przez Ministra Handlu Wewnętrznego.

4. Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych Zjednoczenia

§ 12. Podział Zjednoczenia na komórki organizacyjne ich szczebel i zależność służbową oraz szczegółowy ich zakres działania określa regulamin organizacyjny Zjednoczenia opracowany na podstawie wytycznych Ministra Handlu Wewnętrznego, zatwierdzony przez Dyrektora Zjednoczenia.

5. Zasady gospodarki finansowej

§ 13. 1. Koszty utrzymania Zjednoczenia pokrywane są z wpłat przedsiębiorstw i obciążają koszty własne tych przedsiębiorstw.

2. Zasady dokonywania przez przedsiębiorstwa wpłat oraz sporządzania preliminarza wpływów i wydatków Zjednoczenia ustalają odrębne przepisy.

3. Preliminarze dochodów i wydatków Zjednoczenia zatwierdza Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 14. 1. Zjednoczeniu przysługuje uprawnienie do przedstawienia Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie wniosków w sprawie objęcia redystrybucją pewnej części zysku pozostającej zgodnie z obowiązującymi przepisami w dyspozycji przedsiębiorstw; wnioski te wymagają konsultacji z prezydiami dzielnicowych rad narodowych.

2. Część zysku przeznaczona do redystrybucji zostaje odprowadzona przez przedsiębiorstwa na rachunek funduszu rezerwowego Zjednoczenia i służy do podziału pomiędzy przedsiębiorstwa objęte działalnością Zjednoczenia z przeznaczeniem na inwestycje zdecentralizowane.

3. Zjednoczenie dokonuje na podstawie uchwał Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie powziętych w sprawie o której mowa w ust. 1 redystrybucji określonej części zysku pomiędzy przedsiębiorstwa; decyzje w sprawach redystrybucji wymagają opinii kolegium Zjednoczenia.

4. Zasady odprowadzania części zysku, o której wyżej mowa, oraz zasady dokonywania redystrybucji ustalają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Do składania w imieniu Zjednoczenia oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są Dyrektor, jego Zastępca i ustanowieni pełnomocnicy.

Zastępca Dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swojego umocowania.

3. Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie ustanawia i odwołuje pełnomocników oraz ustala granice umocowania Zastępcy dyrektora i pełnomocników.

4. Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie może upoważnić Dyrektora do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie.

§ 16. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiące podstawę do otrzymania lub wydawania środków pieniężnych materiałów albo towarów, podpisują łącznie Dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i Główny Księgowy, lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 17. Do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych mogą być ustanowieni pełnomocnicy, którzy działają łącznie lub oddzielnie w granicach ich umocowania. Udzielenie pełnomocnictwa następuje w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zjednoczenia.

6. Postanowienia końcowe

§ 18. Likwidacja Zjednoczenia następuje na podstawie decyzji Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za zgodą Ministra Handlu Wewnętrznego w trybie obowiązujących przepisów.

Załącznik do Statutu Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Handlowych w Krakowie.

Wykaz Przedsiębiorstw

Lp.	Nazwa Przedsiębiorstwa	Dokładny adres przedsiębiorstwa przedsiębiorstwa	Zakres działania przedsiębiorstwa	Teren działania przedsiębiorstwa	Prezydium rady narodowej nadzorującej przedsiębiorstwo
1	2	3	4	5	6
1	MHD Artykułami Włókienniczo-Odzieżowymi i Obuwiem	Kraków, ul. 1 Maja 6	handel detaliczny artykułami w/g branż jak w nazwie przedsiębiorstwa	miasto Kraków	Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
2	MHD Artykułami Gospodarstwa Domowego i Chemicznymi	jw.	jw.	jw.	jw.
3	MHD Arytkułami Użytku Kulturalnego	jw.	jw.	jw.	jw.
4	MHD Artykułami Przemysłowymi Różnymi	jw.	jw.	jw.	jw.
5	MHD Artykułami Spożywczymi	jw.	jw.	jw.	jw.
6	MHD Nabiałem i Pieczywem	jw.	jw.	jw.	jw.
7	MHDArtykułami Wino-Cukierniczymi	jw.	jw.	jw.	jw.
8	Przedsiębiorstwo Handlu Artykułami Przemysłowymi „Gallux"	jw.	jw.	jw.	jw.
9	MHD Artykułami Spożywczymi	Nowa Huta, Os. C-32	jw.	Nowa Huta	Prezydium DRN Nowa Huta
10	MHD Artykułami Przemysłowymi	Nowa Huta, Os. C-32	jw.	jw.	jw.
11	KZG „Zachód"	Kraków, Sławkowska 3	prowadzenie zakładów żywienia zbiorowego	miasto Kraków	Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
12	KZG „Wschód"	ul. Stanisława 10	jw.	jw.	jw.
13	KZG „Wierzynek"	Rynek Główny 15	jw.	jw.	Prezydium DRN Stare Miasto
14	KZG „Kawiarnie"	Długa 1	prowadzenie zakładów żywienia zbiorowego typu kawiarń	jw.	Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
15	Nowohuckie Zakłady Gastronomiczne	Nowa Huta, Os. B-2	jw.	Nowa Huta	Prezydium DRN Nowa Huta
16	Przedsiębiorstwo Państwowe „Grand"	Sławkowska 5/7	jw.	miasto Kraków	Prezydium DRN Stare Miasto
17	Dom Handlowy „Delikatesy"	Rynek Główny 34	handel detaliczny artykułami delikatesowymi	jw.	Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
18	Przedsiębiorstwo Barów Mlecznych	ul. Helclów 1	prowadzenie barów mlecznych	jw.	Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie
19	Miejski Handel Mięsem	Rynek Główny 34	handel detaliczny mięsem	jw.	jw.
20	Przedsiębiorstwo Państwowe „Targowiska"	ul. Dajwór 14	organizacja handlu targowiskowego	jw.	jw.

1	2	3	4	5	6
21	Przedsiębiorstwo Państwowe „Warzywa — Owoce“	Rynek Kleparski 4	handel detaliczny owocami i warzywami	jw.	jw.
22	Powszechny Dom Towarowy	ul. Anny 2	handel detaliczny artykułami przemysłu wielobranżowego	jw.	jw.
23	Krakowskie Zakłady Przemysłu Piekarniczego	pl. Dominikański 3	produkcja pieczywa i wyrobów cukierniczych oraz zbyt tych produktów	jw.	jw.
24	Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego Nr 3	ul. Głowackiego 16	wykonywanie usług transportowych dla przedsiębiorstw handlowych	jw.	jw.
25	MHD Kwiatami i Wyrobami Kwiaciarskimi	ul. 1 maja 6	handel detaliczny artykułami kwiaciarskimi	jw.	Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie

17

ZARZĄDZENIE Nr 8
PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

z dnia 4 lutego 1959 r.

w sprawie utworzenia Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie i nadania mu statutu.

W wykonaniu uchwały Prezydium Nr 36/V/59 z dnia 4 lutego 1959 r. na podstawie art. 1 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 439 z późniejszymi zmianami) i §§ 5 i 12 uchwały Nr 510 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji Państwowego Przemysłu Terenowego (Monitor Polski z 1959 r. Nr 3, poz. 9), za zgodą Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

§ 1. Tworzy się Krakowskie Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie zwane dalej Zjednoczeniem, obejmujące państwowe przedsiębiorstwa przemysłu terenowego rozliczające się z budżetem miasta Krakowa.

§ 2. Zjednoczeniu nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Rady Narodowej w m. Krakowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1959 r.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

Załącznik do zarządzenia Nr 8 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 4 lutego 1959 r.

STATUT
KRAKOWSKIEGO ZJEDNOCZENIA PRZEDSIĘBIORSTW PAŃSTWOWEGO PRZEMYSŁU TERENOWEGO W KRAKOWIE.

1. Postanowienia ogólne

§ 1. Krakowskiego Zjednoczenie Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie, zwane dalej Zjednoczeniem, działa na podstawie dekretu o przedsiębiorstwach państwowych z dnia 26 października 1950 r. (Dz. U. Nr 49, poz. 439 z późniejszymi zmianami), uchwały Nr 510/58 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji państwowego przemysłu terenowego (Monitor Polski z 1959 r. Nr 3, poz. 9) uchwały Nr 36/V/59 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 4 lutego 1959 r. w sprawie utworzenia Wydziału Przemysłu w miejsce Miejskiego Zarządu Przemysłu oraz w sprawie utworzenia Krakowskiego Zjednoczenia Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego w Krakowie oraz niniejszego statutu.

§ 2. W Zjednoczeniu zgrupowane są przedsiębiorstwa państwowego przemysłu terenowego podane w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego statutu.

§ 3. Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Kraków. Terenem działania Zjednoczenia jest obszar miasta Krakowa.

§ 4. Zjednoczenie posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

§ 5. Zjednoczenie działa według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 6. Nadzór bezpośredni nad Zjednoczeniem sprawuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie przez Wydział Przemysłu.

§ 7. Nadzór zwierzchni nad Zjednoczeniem sprawuje Komitet Drobnej Wytwórczości.

2. Cel i zadania Zjednoczenia

§ 8. 1. Celem Zjednoczenia jest:

1) zapewnienie właściwych kierunków rozwoju państwowego przemysłu terenowego zgodnie z terenowymi planami gospodarczymi i uchwałami Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz ogólna koordynacja działalności przedsiębiorstw podległych Zjednoczeniu,
2) reprezentowanie interesów przedsiębiorstw oraz udzielanie im pomocy technicznej i organizacyjnej,
3) nadzór i kontrola przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu w zakresie wskazanym w § 9.

2. Działalność Zjednoczenia nie może ograniczać samodzielności przedsiębiorstw wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 9. Do zadań Zjednoczenia w stosunku do przedsiębiorstw w ramach ogólnych przepisów prawnych należy:

1) ustalanie zadań i wytycznych do planów przedsiębiorstw, wynikających z planu gospodarczego, budżetu oraz uchwał Prezydium Rady Narodowej oraz kontrolowanie ich wykonania,
2) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach tworzenia, łączenia i likwidacji przedsiębiorstw oraz przekazywania i przejmowania zakładów, nieruchomości i innych obiektów majątkowych,
3) powoływanie, odwoływanie dyrektorów przedsiębiorstw, ich zastępców i głównych księgowych, ustalanie ich wynagrodzenia w ramach obowiązujących przepisów oraz zatwierdzanie premii i przyznawanie nagród,
4) opracowywanie zbiorczych planów inwestycji scentralizowanych, zatwierdzanie założeń, projektów wstępnych i zbiorczych zestawień kosztów tych inwestycji, z wyjątkiem obiektów zastrzeżonych do decyzji Prezydium Rady Narodowej i innych jednostek nadrzędnych, sprawowanie ogólnego nadzoru nad inwestycjami zdecentralizowanymi,
5) dokonywanie kompleksowych rewizji i powoływanie komisji rewizyjnych,
6) przyjmowanie bilansów,
7) ustalenie podziału zysku oraz zaliczkowych i rocznych odpisów na fundusze celowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8) opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych,
9) ustalanie kierunków rozwoju i wytycznych do planów wieloletnich i współdziałanie z przedsiębiorstwami przy ich opracowywaniu,
10) sporządzanie planów zbiorczych i sprawozdań z działalności przedsiębiorstw,
11) ustalanie wytycznych w zakresie organizacji wewnętrznej przedsiębiorstw,
12) zatwierdzanie szczegółowych regulaminów premiowania dla pracowników umysłowych oraz ramowych lub szczegółowych regulaminów premiowania dla poszczególnych grup robotników lub rodzajów robót,
13) uzupełnianie w razie potrzeby taryfikatorów płac i kontrolowanie przestrzegania norm pracy,
14) udzielanie pomocy w zakresie kursowego szkolenia zawodowego, wewnątrz zakładowego, szkolenia młodocianych i wstępnego stażu pracy,
15) kontrolowanie gospodarki funduszu płac w zakresie prawidłowości zaszeregowań i wypłat,
16) badanie struktury zatrudnienia i czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących wytycznych w tym zakresie,
17) rozpowszechnianie przodujących osiągnięć w dziedzinie postępu technicznego i organizowanie pomocy w tej dziedzinie,
18) koordynacja prac normalizacyjnych i kontrolowanie przestrzegania norm technicznych,
19) inicjowanie i koordynacja zamierzeń konstrukcyjnych, budowy prototypów i dysponowanie scentralizowanymi funduszami na te cele,
20) nadzorowanie jakości produkcji,
21) wydawanie wytycznych i zaleceń co do zakresu specjalizacji i programów produkcyjnych,
22) nadzorowanie stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
23) ustalanie bilansów i rozdzielników materiałów, maszyn, urządzeń i środków transportowych centralnie rozdzielonych i improtowanych,
24) współdziałanie w ustalaniu miejskiego planu obrotu towarowego z właściwymi organami prezydium rady narodowej,
25) udzielanie pomocy przedsiębiorstwom w dziedzinie zbytu wyrobów przez wskazywanie kierunków zbytu,
26) organizowanie wystaw i targów oraz akcji reklamowych, propagandowych itp.,
27) koordynowanie poczynań przedsiębiorstw w dziedzinie eksportu, nadzorowanie produkcji eksportowej i udzielanie pomocy w zakresie wykonania umów eksportowych,
28) nadzór nad finansowaniem przedsiębiorstw w zakresie eksploatacji inwestycji, kapitalnych remontów, ustalanie metod normowania środków obrotowych,
29) ustalanie wytycznych w zakresie organizacji rachunkowości i dokonywania rewizji finansowo-księgowych,
30) opiniowanie wniosków przedsiębiorstw w sprawie przyznania środków na wyrównanie różnic cen artykułów planowo-deficytowych,
31) analizowanie kształtowania się cen w przedsiębiorstwach i reprezentowanie przemysłu terenowego w wojewódzkich komisjach cen.

§ 10. Zjednoczenie może za zgodą Prezydium prowadzić własne bazy zaopatrzenia, biura konstrukcyjne, laboratoria i inne jednostki pomocnicze dla potrzeb przedsiębiorstw objętych zakresem działalności Zjednoczenia.

§ 11. Zjednoczenie współpracuje z naukowymi i technicznymi jednostkami drobnej wytwórczości jak np. Instytut Przemysłu Drobnego i Rzemiosła, Centralne Biuro Konstrukcyjne itp.

§ 12. Przy wykonaniu swych zadań Zjednoczenie może korzystać z pomocy techniczno-organizacyjnej

branżowych zjednoczeń państwowego przemysłu kluczowego, a zwłaszcza w zakresie postępu technicznego, technologii, stosowania norm i receptur.

3. Władze i organy Zjednoczenia
A. Dyrektor

§ 13. 1. Na czele Zjednoczenia stoi Dyrektor, który kieruje całokształtem działalności Zjednoczenia i jest za nią odpowiedzialny przed Prezydium Rady Narodowej.

2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem przy pomocy dwóch zastępców.

3. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

4. Dyrektora Zjednoczenia oraz jego Zastępców i Głównego Księgowego powołuje, odwołuje i awansuje Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za uprzednią zgodą Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości.

§ 14. Do zakresu działania Dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zjednoczenia i kierowanie jego działalnością,
2) decydowanie w sprawach osobowych aparatu Zjednoczenia, zaszeregowywanie pracowników, przyznawanie nagród i premii z zachowaniem odpowiednich przepisów,
3) powoływanie i odwoływanie dyrektorów przedsiębiorstw i ich zastępców i głównych księgowych oraz ustalanie ich wynagrodzenia, zatwierdzanie premii i przyznawanie nagród w ramach obowiązujących przepisów oraz wnioskowanie w tych sprawach,
4) podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń zgodnie z zakresem działania Zjednoczenia,
5) powoływanie komisji i ekspertów dla opracowywania ważnych zagadnień techniczno-produkcyjnych,
6) reprezentowanie Zjednoczenia i występowanie w jego imieniu.

B. Kolegium Zjednoczenia

§ 15. 1. W skład Kolegium Zjednoczenia wchodzą Dyrektor, jego Zastępcy oraz dyrektorzy przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu.

2. Przewodniczącym Kolegium jest z urzędu Dyrektor Zjednoczenia.

3. Kolegium podejmuje uchwałę zwykłą większością głosów.

4. Kolegium jest organem opiniodawczym i stanowiącym, w przypadkach określonych statutem.

5. Członkowie Kolegium mogą sobie zastrzec w protokole odrębne stanowisko w sprawach będących przedmiotem uchwał Kolegium. Odpisy protokołów z posiedzeń Kolegium przesyłane są do wiadomości Prezydium Rady.

6. W przypadku podjęcia decyzji sprzecznej z uchwałą Prezydium, Dyrektor Zjednoczenia powinien bezzwłocznie zawiadomić o swej decyzji Prezydium Rady Narodowej i członków Kolegium.

7. W Zjednoczeniu wielobranżowym Kolegium może wyłonić zespoły branżowe do rozpatrywania spraw związanych z działalnością przedsiębiorstw poszczególnych branż.

8. W skład zespołu obok członków Kolegium mogą być powoływani fachowcy z głosem doradczym.

9. W uchwale powołującej zespół branżowy należy określić zakres zadań tego zespołu.

§ 16. 1. W przypadku istnienia w Zjednoczeniu większej ilości przedsiębiorstw Kolegium może wyłonić Prezydium i powierzyć mu rozpatrywanie wszystkich lub niektórych spraw należących do kompetencji Kolegium.

2. W składzie Prezydium należy zapewnić reprezentację najważniejszych branż i rejonów.

§ 17. 1. Kolegium rozpatruje i opiniuje sprawy mające podstawowe znaczenie dla całego Zjednoczenia, a w szczególności:

1) rozdział zadań planowych rocznych i wieloletnich oraz zadań dodatkowych,
2) wytyczne w zakresie organizacji wewnętrznej przedsiębiorstw,
3) kierunki specjalizacji i programy produkcyjne przedsiębiorstw oraz ustalenie wytycznych co do rozpowszechniania przodujących osiągnięć w dziedzinie postępu technicznego,
4) regulaminy premiowania i taryfikatory płac,
5) rozdzielnictwo materiałów, koordynacja i kierunki zbytu oraz produkcji eksportowej,
6) projekt preliminarza budżetowego Zjednoczenia,
7) ocena okresowych i rocznych wyników działalności przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu, ocena wykonania preliminarza budżetowego Zjednoczenia.

2. Kolegium rozpatruje i podejmuje uchwały mające moc obowiązującą co do następujących spraw:

1) wspólnych inwestycji zdecentralizowanych ze środków własnych przedsiębiorstw,
2) wspólnych dla przedsiębiorstw przedsięwzięć finansowych z ich środków,
3) ustalenie podziału limitów i redystrybucja środków finansowych będących zgodnie z obowiązującymi przepisami w dyspozycji Zjednoczenia.

§ 18. 1. Kolegium powinno zbierać się przynajmniej raz na kwartał.

2. Tryb pracy Kolegium określa uchwalony przez nie regulamin.

4. Struktura i zakres działania komórek organizacyjnych Zjednoczenia

§ 19. Podział Zjednoczenia na komórki organizacyjne, ich szczebel i zależność służbową oraz szczegółowy ich zakres działania określa regulamin organizacyjny Zjednoczenia opracowany na podstawie wytycznych Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości, zatwierdzony przez Dyrektora Zjednoczenia.

5. Zasady gospodarki finansowej

§ 20. 1. Środki finansowe Zjednoczenia dzielą się na:

1) środki przeznaczone na koszty utrzymania Zjednoczenia,
2) przeznaczone na potrzeby zgrupowanych w Zjednoczeniu przedsiębiorstw, środki finansowe scentralizowane w Zjednoczeniu lub przekazane Zjednoczeniu.

2. Koszty utrzymania Zjednoczenia pokrywane są:

1) z dochodów własnej działalności usługowej Zjednoczenia,
2) wpłat przedsiębiorstw ustalonych w stosunku procentowym do planowanych zysków zgrupowa-

nych w Zjednoczeniu przedsiębiorstw a stanowiących narzut w kosztach własnych.

§ 21. 1. Na środki finansowe scentralizowane lub przekazane Zjednoczeniu a przeznaczone na potrzeby przedsiębiorstw składają się:

1) środki przekazywane przez zgrupowane w Zjednoczeniu przedsiębiorstwa (np. amortyzacja, środki na fundusz prac konstrukcyjnych, badawczych itp.),

2) środki przekazywane przez Prezydium Rady Narodowej (np. na inwestycje, na różnice wyrównawcze cen itp.).

2. Dysponowanie tymi środkami następuje na podstawie przepisów szczegółowych dotyczących tych środków i funduszów.

§ 22. Zasady ustalania wpłat oraz sporządzanie preliminarza wpływów i wydatków Zjednoczenia regulują zarządzenia wydane przez Ministra Finansów w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Drobnej Wytwórczości.

§ 23. Zasady i warunki materialnego zainteresowania Zjednoczenia w wynikach ekonomicznych działalności zjednoczonych przedsiębiorstw ustala Prezydium Rady Narodowej w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu Drobnej Wytwórczości.

§ 24. Zjednoczenie obowiązane jest sporządzać oraz przedstawiać Prezydium Rady Narodowej okresowe i roczne zbiorcze zestawienia finansowe obejmujące zgrupowane przedsiębiorstwa oraz samo Zjednoczenie łącznie ze szczegółową analizą gospodarczą działalności Zjednoczenia i zgrupowanych w nim jednostek organizacyjnych.

§ 25. 1. Do składania w imieniu Zjednoczenia oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: Dyrektor, jego Zastępcy i upoważnieni pełnomocnicy.

Zastępca Dyrektora i pełnomocnicy działają w granicach swojego umocowania.

3. Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie ustanawia i odwołuje pełnomocników oraz ustala granicę umocowania Zastępcy Dyrektora i pełnomocników.

4. Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie może upoważnić dyrektora do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie.

§ 26. Czeki, weksle i inne dokumenty obrotu pieniężnego, dokumenty obrotu materiałami i towarami, jak również dokumenty o charakterze rozliczeniowym i kredytowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydawania środków pieniężnych, materiałów albo towarów, podpisują łącznie Dyrektor lub osoba przez niego do tego upoważniona i Główny Księgowy, lub osoba przez niego do tego upoważniona.

§ 27. Do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczegółowych mogą być ustanowieni pełnomocnicy, którzy działają łącznie lub oddzielnie w granicach umocowania. Udzielanie pełnomocnictwa następuje w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zjednoczenia.

6. Postanowienia końcowe

Likwidacja Zjednoczenia następuje na podstawie decyzji Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie za zgodą Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości w trybie obowiązujących przepisów.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

18

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 6 PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

z dnia 14 stycznia 1959 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Handlu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 105) oraz w oparciu o wytyczne stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 1 Ministra Handlu Wewnętrznego w sprawie wytycznych do opracowania organizacji i zakresu działania wydziałów handlu prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

1. Przepis ogólny

§ 1. Tworzy się Wydział Handlu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w miejsce Krakowskiego Zarządu Handlu.

2. Zakres działania

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Handlu należą sprawy:

1) decydowania o uczestnictwie na rynku wewnętrznym,

2) opracowywanie spraw związanych z tworzeniem, łączeniem i likwidacją państwowych przedsiębiorstw handlowych i ich zjednoczeń oraz sprawowanie funkcji nadzoru nad nimi,

3) koordynowanie działalności przedsiębiorstw, zrzeszeń i instytucji uczestniczących na rynku wewnętrznym w m. Krakowie,

4) sprawowanie nadzoru państwowego nad handlem prywatnym oraz wydawanie decyzji w sprawach tego handlu w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,

5) analiza zaopatrzenia rynku oraz podejmowanie odpowiednich decyzji w celu zapewnienia właściwego zaopatrzenia rynku i ochrony interesów konsumenta,

6) opracowywanie planu handlu m. Krakowa, podział masy towarowej pomiędzy handel państwo-

wy, spółdzielczy i prywatny w zakresie uregulowanym przepisami Ministra Handlu Wewnętrznego,

7) regulowanie spraw i zagadnień związanych z rynkiem miejskim, a w szczególności przygotowywanie wniosków w sprawach wymagających koordynacji problemów handlu z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz koordynowanie i nadzór nad wszelkimi akcjami zmiany cen zarządzanych przez właściwe władze,
8) opracowywanie planu rozwoju sieci handlowej na terenie miasta Krakowa oraz koordynacja kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
9) współpraca z władzami architektoniczno-budowlanymi m. Krakowa w zakresie opiniowania programu rozwoju sieci handlowej,
10) opracowywanie spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,
11) opracowywanie spraw czasu pracy handlu,
12) podejmowanie decyzji w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,
13) opracowywanie zbiorczej sprawozdawczości handlu wewnętrznego miasta Krakowa,
14) kontrola organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
15) prowadzenie spraw kadrowych w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie oraz organizowanie szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziałów handlu dzielnicowych rad narodowych,
16) opiniowanie projektów planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej w Krakowie opracowanych w oparciu o wytyczne Ministra Handlu Wewnętrznego,
17) udzielanie wydziałowi handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktarzu w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
18) sprawowanie kontroli działalności wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych oraz ocena ich pracy z punktu widzenia zgodności z prawem i zasadniczą linią polityki handlowej,
19) uchylanie lub zmienianie decyzji wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych na podstawie obowiązujących przepisów.

3. Organizacja wewnętrzna

§ 3.1. Wydział Handlu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Planowania i Statystyki
   a) Referat Planowania,
   b) Referat Sprawozdawczości i Statystyki.
2) Oddział Organizacyjno-Administracyjny
   a) Referat Organizacji Handlu,
   b) Referat Handlu Prywatnego,
   c) Referat Gospodarczy.
3) Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji
   a) Referat Artykułów Spożywczych i Przemysłu Piekarniczego,
   b) Referat Artykułów Przemysłowych,
   c) Referat Przemysłu Gastronomicznego,
   d) Stanowisko Pracy dla Spraw Organizacyjno-Handlowych.
4) Oddział Inspekcji składa się z samodzielnych inspektorów.

4. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału

§4. Oddział Planowania i Statystyki.

Referat Planowania załatwia sprawy:

1) opracowywania wniosków i założeń dotyczących polityki handlowej na terenie m. Krakowa,
2) opracowywania planu handlu miasta Krakowa, podziału masy towarowej pomiędzy handel państwowy, spółdzielczy i prywatny,
3) opracowywania opinii do wniosków w sprawie redystrybucji części zysku pozostającej w dyspozycji przedsiębiorstw państwowych handlu wewnętrznego,
4) opiniowania projektów preliminarzy dochodów i wydatków zjednoczeń państwowych przedsiębiorstw handlu wewnętrznego w mieście Krakowie,
5) opiniowania projektów wytycznych w zakresie podziału kredytów bankowych przeznaczonych dla spółdzielczych oraz nieuspołecznionych jednostek handlowych,
6) udzielania wydziałom handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych wytycznych dla ich działalności oraz fachowej pomocy i instruktażu w zakresie planowania.

Referat Sprawozdawczości i Statystyki załatwia sprawy:

1) opracowywania zbiorczych sprawozdań i analiz statystycznych,
2) opracowywania analizy działalności zjednoczeń przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych organizacji handlowych objętych planem terenowym,
3) prowadzenia instruktażu dla pracowników wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych w zakresie sprawozdawczości i statystyki.

§ 5. Oddział Organizacyjno-Administracyjny.

Referat Organizacji Handlu załatwia sprawy:

1) opracowywania wniosków w sprawach uczestnictwa na rynku wewnętrznym miasta Krakowa,
2) opracowywania projektów dotyczących organizacji Wydziału Handlu, wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych oraz zjednoczeń handlu państwowego w mieście Krakowie,
3) wnioskowania w sprawach związanych z powoływaniem, łączeniem i likwidacją zjednoczeń i przedsiębiorstw państwowych,
4) opracowywania planu rozwoju sieci (przemysłu gastronomicznego) handlowej na terenie miasta Krakowa oraz koordynacji kierunków nakładów inwestycyjnych na ten cel przeznaczonych przez organizacje handlowe,
5) współpracy z władzami lokalowymi w zakresie gospodarki lokalami handlowymi,
6) współpracy z władzami architektoniczno-budowlanymi miasta Krakowa w zakresie opiniowania programu rozwoju sieci handlowej,
7) opracowywania spraw rejonizacji sieci handlu hurtowego,

8) opracowywania sprawozdań statystycznych z zakresu sieci handlowej i przemysłu gastronomicznego oraz prowadzenia zbiorczego rejestru sieci,
9) koordynacji przepisów wewnętrznych Wydziału Handlu,
10) ewidencjonowania aktów normatywnych i przepisów władz zwierzchnich, i własnych oraz prowadzenia zbioru wydawnictw urzędowych,
11) inicjowania, opracowywania lub opiniowania projektów aktów normatywnych,
12) załatwiania odwołań od decyzji wydziałów przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
13) opracowywania spraw czasu pracy handlu,
14) instruktażu i nadzoru nad wydziałami przemysłu i handlu dzielnicowych rad narodowych w zakresie administracji handlu,
15) załatwiania skarg i zażaleń ludności,
16) prowadzenia spraw związanych z nominacją dyrektorów w zjednoczeniach handlu państwowego oraz państwowych przedsiębiorstw handlu, których działalność objęta jest terenowym planem w zakresie i trybie ustalonym przez Prezydium Rady Narodwej w mieście Krakowie,
17) organizowania szkolenia zawodowego pracowników Wydziału i wydziału handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych.

Referat Handlu Prywatnego załatwia sprawy:
1) nadzoru nad handlem prywatnym i organizacjami handlu prywatnego w mieście Krakowie,
2) rozpatrywania i udzielania zezwoleń na prowadzenie handlu prywatnego,
3) załatwiania odwołań od decyzji wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych w zakresie spraw związanych z handlem prywatnym,
4) opracowywania sprawozdań.

Referat Gospodarczy załatwia sprawy:
1) opracowywania planów etatów osobowych i preliminarzy budżetowych oraz sprawy finansowe Wydziału,
2) prowadzenia kancelarii i hali maszyn,
3) sprawy socjalne Wydziału Handlu,
4) zaopatrzenia Wydziału w materiały biurowe i inne.

§ 6. Oddział Obrotu Towarowego i Produkcji.

Referat Artykułów Spożywczych i Przemysłu Piekarniczego załatwia sprawy:
1) prowadzenia badań i analiz w zakresie zaopatrzenia rynku w artykuły spożywcze i opracowywania wniosków usprawniających,
2) badania potencjału produkcji piekarniczej na terenie miasta Krakowa i prowadzenia spraw sieci zakładów piekarniczych,
3) koordynowania zagadnień związanych z obrotem artykułami spożywczymi i produkcją piekarniczą na terenie miasta Krakowa z problemami cen, przemysłu terenowego i skupu oraz kordynowania i nadzoru nad wszelkimi akcjami zmian cen zarządzanych przez właściwe władze,
4) nadzoru nad realizacją dostaw towarów do detalu, pod względem ilościowym, asortymentowym oraz pod względem terminowości spływu masy towarowej, prowadzenia ewidencji i kontroli spływu masy towarowej,
5) koordynowania zasad współpracy przedsiębiorstw handlowych z przemysłem, oddziaływania w kierunku właściwych i celowych gospodarczo powiązań umownych pomiędzy odbiorcami i dostawcami, koordynowania współpracy hurtu z detalem,
6) podejmowania akcji i działań interwencyjnych dla poprawy zaopatrzenia rynku i podniesienia sprawności działania uczestników obrotu,
7) podziału artykułów centralnie rozdzielanych pomiędzy handel państwowy i spółdzielczy,
8) opiniowania projektów planów kontraktacji i skupu,
9) bilansowania w skali miasta Krakowa rynkowej masy towarowej ze źródeł zdecentralizowanych oraz udzielania wytycznych w zakresie kierunków jej rozchodów,
10) opracowywania analizy, inicjowania i koordynowania usług dodatkowych w handlu,
11) koordynowania spraw produkcji spożywczej i uzupełniającej,
12) udzielania wytycznych i prowadzenia instruktażu wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych w zakresie branży spożywczej i przemysłu piekarniczego.

Referat Artykułów Przemysłowych załatwia sprawy:
analogiczne jak Referat Artykułów Spożywczych i Przemysłu Piekarniczego.

Referat Przemysłu Gastronomicznego załatwia sprawy:
1) opracowywania analizy i koordynowania pracy przemysłu gastronomicznego na terenie miasta Krakowa,
2) inicjowania postępu technicznego w przemyśle gastronomicznym,
3) rozpatrywania wniosków wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych w sprawach zaszeregowania zakładów gastronomicznych,
4) podejmowania akcji i działań interwencyjnych dla poprawy działania przemysłu gastronomicznego na terenie miasta Krakowa,
5) udzielania wytycznych i prowadzenia instruktażu wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych w zakresie wykonywania funkcji nadzoru nad przemysłem gastronomicznym.

Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Handlowych załatwia sprawy:
1) prowadzenia spraw ogólno-handlowych,
2) prowadzenia spraw związanych z transportem,
3) prowadzenia zagadnień techniki handlu, reklamy itp.

§ 7. Oddział Inspekcji załatwia sprawy:
1) opiniowania projektów planów Wojewódzkiego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Handlowej,
2) przeprowadzania inspekcji organizacji handlowych, spółdzielczych i prywatnych oraz wydziałów handlu i przemysłu dzielnicowych rad narodowych w zakresie zagadnień i problemów interesujących Wydział Handlu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie,
3) kontroli organizacji i funkcjonowania placówek handlowych handlu uspołecznionego i prywatnego,
4) kontroli wykonania zarządzeń.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8.1. Organizację wewnętrzną i zakres działania dotychczasowego Krakowskiego Zarządu Handlu na-

leży dostosować do przepisów niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 15 lutego 1959 r.

2. Przekazanie spraw operatywnego zarządzania przedsiębiorstwami — Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Handlowych powinno nastąpić protokolarnie.

§ 9. Przepisy części ogólnej §§ 1 do 8 oraz § 192 Zarządzenia Wewnętrznego Nr 20 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie utworzenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie — mają odpowiednie zastosowanie do Wydziału Handlu z tym, że termin określony w § 192 ust. 2 ustala się na dzień 28 lutego 1959 r.

§ 10. Wykonanie zarządzenia porucza się Kierownikowi Wydziału Handlu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 1959 r.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

19

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 7
PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

z dnia 4 lutego 1959 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Przemysłu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 i § 13 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i § 18 uchwały Rady Ministrów Nr 510/58 z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji państwowego przemysłu terenowego (Monitor Polski z 1959 r. Nr 3, poz. 9) oraz w oparciu o wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów przemysłu prezydiów rad narodowych zawarte w zarządzeniu Przewodniczącego Komitetu Drobnej Wytwórczości — Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

1. Przepis ogólny

§ 1. Tworzy się Wydział Przemysłu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie w miejsce Miejskiego Zarządu Przemysłu.

2. Zakres działania

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Przemysłu należą sprawy:

1) koordynacja na terenie miasta działalności gospodarczej państwowego przemysłu terenowego, działalności wytwórczej i usługowej organizacji spółdzielczych, rzemiosła indywidualnego, przemysłu prywatnego i działalności chałupniczej oraz innych drobnych wytwórców w szczególności w ustaleniu kierunków i proporcji rozwoju w dziedzinie inwestycji, produkcji i usług,
2) wykonywanie funkcji organu administracji przemysłowej w dziedzinie drobnej wytwórczości, wynikającej z prawa przemysłowego, przepisów o zezwoleniach oraz innych przepisów,
3) nadzór nad wydziałami przemysłu i handlu prezydiów dzielnicowych rad narodowych,
4) współdziałanie z innymi organami i wydziałami prezydium rady narodowej a w szczególności z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego, Wydziałem Zatrudnienia i Wydziałem Finansowym,
5) współdziałanie z niepodporządkowanymi radom narodowym państwowymi przedsiębiorstwami produkcyjnymi i usługowymi w dziedzinie działalności produkcyjnej i usługowej, inwestycyjnej i gospodarki materiałowej.

3. Organizacja wewnętrzna

§ 3. 1. Wydział Przemysłu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Oddział Ekonomiczny,
   a) Referat Planowania i Zatrudnienia,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Finansowych i Analiz Ekonomicznych,
   c) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólnych,
2) Oddział Postępu Techniki,
   a) Referat Postępu Techniki,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji,
3) Oddział Zaopatrzenia i Zbytu,
   a) Referat Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Zbytu,
4) Oddział Administracji Przemysłowej,
   a) Referat Uprawnień Rzemieślniczych i Przemysłowych,
   b) Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru nad Zakładami Rzemieślniczymi i Przemysłowymi.

2. Kierownik Wydziału wykonuje swoje czynności przy pomocy Zastępcy.

4. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału

§ 4. Oddział Ekonomiczny.

Referat Planowania i Zatrudnienia załatwia sprawy:

1) koordynacji kierunków rozwoju poszczególnych grup drobnej wytwórczości w określonych gałęziach przemysłu i rodzajach usług,
2) koordynacji prac związanych z opracowywaniem wieloletnich i rocznych planów gospodarczych miejskich jednostek drobnej wytwórczości i wnio-

skowanie co do określenia ich zadań w miejskich planach gospodarczych,
3) opracowywania wspólnie z miejskimi jednostkami drobnej wytwórczości programów rozwoju terenów gospodarczo zacofanych oraz kontrola ich realizacji,
4) nadzoru nad polityką zatrudnienia w jednostkach drobnej wytwórczości,
5) nadzoru nad realizacją najważniejszych zadań produkcyjnych w planach miejskich i zlecanych przez właściwe organy.

Stanowisko Pracy do Spraw Finansowych i Analiz Ekonomicznych załatwia sprawy:
1) opracowywania analiz ekonomicznych drobnej wytwórczości i kontrola realizacji jej zadań gospodarczych,
2) wnioskowania co do podziału kredytów bankowych dla jednostek drobnej wytwórczości oraz środków z funduszów specjalnych.

Stanowisko pracy do spraw ogólnych załatwia sprawy:
1) opiniowania w sprawie tworzenia, likwidacji przedsiębiorstw państwowych niepodporządkowanych radzie narodowej i wnioskowanie co do kierunków ich działalności gospodarczej pod względem potrzeb miejscowych i koordynacji z działalnością jednostek drobnej wytwórczości,
2) koordynacja prac związanych z przydzielaniem lokali usługowych z nowego budownictwa dla jednostek drobnej wytwórczości,
3) prowadzenia kancelarii i spraw ogólnych związanych z działalnością Wydziału.

§ 5. Oddział Postępu Techniki.

Referat Postępu Techniki załatwia sprawy:
1) oceny w dziedzinie postępu technicznego oraz właściwej jakości i profilu produkcji poszczególnych jednostek miejskich drobnej wytwórczości,
2) organizacji wymiany doświadczeń w dziedzinie osiągnięć organizacyjno-technicznych,
3) doradztwa w sprawach technicznych dla Oddziału Administracji Przemysłowej.

Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji załatwia sprawy związane z koordynacją zamierzeń inwestycyjnych poszczególnych jednostek drobnej wytwórczości.

§ 6. Oddział Zaopatrzenia i Zbytu.

Referat Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego załatwia sprawy:
1) koordynacji zaopatrzenia materiałowo-technicznego dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości w ramach obowiązujących przepisów,
2) sporządzania planów i bilansów surowców materiałów dla poszczególnych grup drobnej wytwórczości oraz prowadzenia rozdzielników w tym zakresie,
3) czuwania nad przebiegiem prawidłowości zużycia surowców wtórnych i miejscowych a zwłaszcza gospodarki materiałowej.

Stanowisko Pracy do Spraw Zbytu załatwia sprawy:
1) koordynacji zbytu produkcji drobnej wytwórczości z uwzględnieniem analizy chłonności rynku oraz inicjowania produkcji poszukiwanych asortymentów,
2) inicjowania i koordynowania produkcji eksportowej drobnej wytwórczości.

§ 7. Oddział Administracji Przemysłowej.

Referat Usprawnień rzemieślniczych i Przemysłowych załatwia sprawy:
1) wydawania zezwoleń na wykonywanie rzemiosła, przemysłu, usług przemysłowych i niektórych usług nieprzemysłowych oraz innych uprawnień przemysłowych zastrzeżonych do właściwości organów administracji przemysłowej II instancji oraz rozpatrywania odwołań od decyzji organów administracji przemysłowej I instancji,
2) zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych w zakresie właściwości organów administracji przemysłowej II instancji,
3) orzekania w sprawach rozgraniczenia rzemiosła i przemysłu fabrycznego.

Stanowisko Pracy do Spraw Nadzoru nad Zakładami Rzemieślniczymi i Przemysłowymi załatwia sprawy:
1) wnioskowania w sprawie powoływania cechów rzemieślniczych,
2) nadzoru nad Izbą Rzemieślniczą, Oddziałami Zrzeszeń Przemysłu Prywatnego i Zakładami Doskonalenia Rzemiosła,
3) instruktażu, udzielania fachowej pomocy i kontroli działalności organów administracji przemysłowej I instancji,
4) związane z przymusowym wykupem maszyn i urządzeń,
5) związane z przejmowaniem przedsiębiorstw i zakładów na własność Państwa.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną i zakres działania dotychczasowego Miejskiego Zarządu Przemysłu należy dostosować do przepisów niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 1 marca 1959 r.

2. Przekazanie spraw operatywnego zarządzenia przedsiębiorstwami Krakowskiemu Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Państwowego Przemysłu Terenowego powinno nastąpić protokolarnie.

§ 9. Przepisy części ogólnej §§ 1 do 8 oraz § 192 zarządzenia wewnętrznego Nr 20 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 23 lipca 1958 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie z 1958 r. Nr 9, poz. 36) — mają odpowiednie zastosowanie do Wydziału Przemysłu z tym, że termin określony w § 192 ust. 2 ustala się na dzień 28 luty 1959 r.

§ 10. Wykonanie zarządzenia porucza się Kierownikowi Wydziału Przemysłu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1959 r.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

20

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 9
PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

z dnia 4 lutego 1959 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania Wydziału Skupu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i § 2 uchwały Nr 524 Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji służby skupu w aparacie rad narodowych (Monitor Polski z 1959 r. Nr 5, poz. 19) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

1. Przepis ogólny

§ 1. Tworzy się Wydział Skupu Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie — symbol „Sk".

2. Zakres działania

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Skupu należą sprawy:
1) skupu i kontraktacji produktów rolnych,
2) kształtowania się towarowej produkcji rolnej,
3) organizacji i obrotu produktami rolnymi,
4) nadzoru nad pracą służby skupu w prezydiach dzielnicowych rad narodowych.

3. Organizacja wewnętrzna

§ 3. Wydział Skupu dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Stanowisko Pracy Planowania i Sprawozdawczości,
2) Stanowisko Pracy Organizacji Skupu i Kontraktacji oraz Kontroli i Instruktażu.

§ 4. Kierownik Wydziału Skupu wykonuje swoje czynności przy pomocy Zastępcy Kierownika Wydziału, którym jest Starszy Instruktor Organizacji Skupu i Kontraktacji oraz Kontroli i Instruktażu.

4. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Wydziału

§ 5. Stanowisko Pracy Planowania i Sprawozdawczości załatwia sprawy:
1) analizy rozwoju globalnej i towarowej produkcji rolnej, a przede wszystkim: zwierząt rzężnych, zbóż, ziemniaków, roślin oleistych, tytoniu, buraków cukrowych,
2) opracowywanie wniosków w sprawie perspektywicznych planów skupu oraz nadzorowania wykonania okresowych planów skupu produktów rolnych,
3) oceny działania i opracowywania wniosków w zakresie stosowania bodźców ekonomicznych dla dalszego rozwoju produkcji rolniczej w oparciu o analizę tej produkcji i kształtowanie się sytuacji rynkowej,
4) opracowywania wniosków w sprawie potrzeb rozwoju przetwórstwa rolno-spożywczego w powiązaniu z przewidywanym rozwojem produkcji rolnej,
5) wykonywania zadań wynikających z obowiązujących przepisów regulujących zasady obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych oraz opracowywania wniosków w sprawie wysokości planów norm i warunków dostaw,
6) wykonywania zarządzeń i poleceń organów nadrzędnych w sprawie zabezpieczenia wykonania planów obowiązkowych dostaw, skupu i kontraktacji produktów rolnych, oraz opracowywania i przedkładania Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie projektów uchwał w tych sprawach,
7) prowadzenia sprawozdawczości z realizacji obowiązkowych dostaw i równoważnika pieniężnego oraz analizy sprawozdań z przebiegu skupu i kontraktacji,
8) ustalania wysokości obowiązkowych dostaw dla gospodarstw uspołecznionych, kontroli i planów finansowo-gospodarczych i przebiegu realizacji tych dostaw.

§ 6. Stanowisko Pracy Organizacji Skupu i Kontraktacji oraz Kontroli i Instruktażu załatwia sprawy:
1) nadzorowania realizacji zadań gospodarczych w dziedzinie skupu przez właściwe instytucje i organizacje, zajmujące się skupem, kontraktacją i obrotem produktami rolnymi,
2) organizowania w porozumieniu z zainteresowanymi instytucjami gospodarczymi oraz kółkami rolniczymi kontroli działalności punktów skupu (punktów spędu) produktów rolnych, koordynowania działalności jednostek gospodarczych uczestniczących w skupie i obrocie, nadzorowania prawidłowego zaopatrzenia rynku i przemysłu spożywczego w surowce rolne oraz obsługi i rozliczeń produktów za dostarczone produkty rolne, zaopatrzenia ich w należytą pomoc produkcyjną, jak również przestrzegania przepisów regulujących zasady i tryb przyjmowania produktów rolnych,
3) sprawowania nadzoru nad wyposażeniem i urządzeniami technicznymi punktów skupu, składów i baz oraz podejmowania kroków zmierzających do usprawnienia pracy tych jednostek,
4) nadzorowania i analizowania wykonawstwa planów, rozdysponowania skupionych produktów rolnych oraz środków zmierzających do obniżenia strat oraz ogólnego obniżenia kosztów skupu i obrotu,
5) instruktażu i kontroli pracy służby skupu prezydiów dzielnicowych rad narodowych w zakresie wykonywania zarządzeń, przestrzegania przepisów dotyczących zasad oraz warunków skupu i kontraktacji produktów rolnych jak również

obciążeń gospodarstw rolnych obowiązkowymi dostawami zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
6) kontroli nad prowadzeniem dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie obowiązkowych dostaw i kontraktacji produktów rolnych,
7) organizowania i kontroli prac związanych z rozpatrywaniem i załatwianiem odwołań, wniosków, skarg i zażaleń oraz spraw przekazanych do rozpatrzenia w trybie nadzoru,
8) współpracy z organami PIH i MO na odcinku zwalczania spekulacji artykułami produkcji rolniczej,
9) organizowania pracy informacyjno-propagandowej w zakresie skupu i kontraktacji produktów rolnych.

5. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 7. Organizację wewnętrzną i zakres działania dotychczasowego Biura Powiatowego Pełnomocnika do Spraw Skupu dla m. Krakowa należy dostosować do przepisów niniejszego zarządzenia do dnia 15 lutego 1959 r.

§ 8. 1. Przepisy §§ 1—8 i 192 Zarządzenia wewnętrznego Nr 20 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 25 lipca 1958 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 9, poz. 36) mają odpowiednie zastosowanie do Wydziału Skupu z tym, że termin określony w § 192 ust. 2 ustala się 28 lutego 1959 r.

2. W § 175 pkt 2 zarządzenia powołanego w ust. 1 dodaje się nowy punkt n):

„n) Wydział Skupu".

§ 9. Wykonanie zarządzenia porucza się Kierownikowi Wydziału Skupu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1959 r.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

21

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 10
PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

z dnia 4 lutego 1959 r.

w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania referatów skupu prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

Na podstawie § 10 ust. 1 i § 11 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 kwietnia 1959 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów w prezydiach rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) i § 2 uchwały Nr 524 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1958 r. w sprawie organizacji służby skupu w aparacie rad narodowych (Monitor Polski z 1959 r. Nr 5, poz. 19) Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

1. Przepis ogólny

§ 1. 1. W Prezydiach Dzielnicowych Rad Narodowych Grzegórzki, Kleparz, Nowa Huta, Podgórze i Zwierzyniec w Krakowie tworzy się referaty skupu — symbol „Sk" — w miejsce dotychczasowych delegatur skupu.

2. Referat Skupu Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Grzegórzki w Krakowie jest wspólnym referatem dla Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych Grzegórzki i Stare Miasto w Krakowie.

2. Zakres działania

§ 2. Do zakresu działania referatów skupu należą sprawy:
1) realizacji obowiązkowych dostaw zbóż, ziemniaków i zwierząt rzeźnych,
2) kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
3) realizacji planów skupu wolno-rynkowego produkcji rolniczej,
4) kontroli dowodów otrzymywanych z punktów skupu,
5) zezwoleń na bazarową sprzedaż mięsa.

3. Organizacja wewnętrzna

§ 3. 1. Referaty Skupu Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych Kleparz, Podgórze i Nowa Huta dzielą się na następujące komórki organizacyjne:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Realizacji Obowiązkowych Dostaw,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Ewidencji i Kontraktacji.

2. Referaty Skupu Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych Grzegórzki i Zwierzyniec nie dzielą się na niższe komórki organizacyjne.

4. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Referatów Skupu

§ 4. Stanowisko Pracy do Spraw Realizacji Obowiązkowych Dostaw załatwia sprawy:
1) zawiadamiania rolników o ilości, sposobie i terminie realizacji dostaw,
2) rozliczenia rolników zalegających w dostawach,
3) realizacji równoważnika pieniężnego,
4) obsługi zebrań w sprawach obowiązkowych dostaw,
5) zaświadczeń na ubój gospodarczy,
6) obsługi podkomisji dla spraw obowiązkowych dostaw.

§ 5. Stanowisko Pracy do Spraw Ewidencji i Kontraktacji załatwia sprawy:
1) ewidencji dostaw i sprawozdawczości,
2) kontraktacji roślinnej i zwierzęcej,
3) realizacji planów skupu wolnorynkowego produkcji rolniczej.

5. **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 6. Organizację wewnętrzną i zakres działania dotychczasowych delegatur skupu należy dostosować do przepisów niniejszego zarządzenia do dnia 15 lutego 1959 r.

§ 7. 1. Przepisy §§ 1 do 8 i 98 Zarządzenia Wewnętrznego Nr 21 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 1 września 1958 r. w sprawie utworzenia, organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 10, poz. 37) mają odpowiednie zastosowanie do referatów skupu z tym, że termin określony w § 98 ust. 2 ustala się na dzień 28 lutego 1959 r.

2. W § 90 zarządzenia powołanego w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) prowadzenie rachunkowości równoważnika pieniężnego obowiązkowych dostaw".

§ 8. Wykonanie zarządzenia porucza się prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1959 r.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

22

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 11
PREZYDIUM RADY NARODOWEJ W M. KRAKOWIE

z dnia 11 lutego 1959 r.

w sprawie zmiany zarządzenia wewnętrznego Nr 21 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 1 września 1958 r. w sprawie utworzenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

Na podstawie § 10, ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrówz dnia 18. IV. 1958 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 25, poz. 103) oraz zarządzenia Nr 4/59 Ministra Finansów z dnia 20. I. 1959 r. wytyczne w sprawie powołania w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych skarbowych urzędów komorniczych i zarządzenia Nr 6/59 Ministra Finansów z dnia 21. I. 1959 r. w sprawie nadania skarbowym urzędom komorniczym formy zakładów budżetowych oraz zasad i trybu gospodarowania środkami tych zakładów, Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie zarządza:

§ 1. W zarządzeniu wewnętrznym Nr 21 Prezydium Rady Narodowej w m. Krakowie z dnia 1 września 1958 r. w sprawie utworzenia organizacji wewnętrznej i szczegółowego zakresu działania wydziałów prezydiów dzielnicowych rad narodowych w Krakowie (Dz. Urz. R. N. w m. Krakowie Nr 10, poz. 37) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10:
   a) w ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
      „6) Referat Inkasa, Ulg i Umorzeń",
   b) po ust. 1 dodaje się nowy ust. 1a w brzmieniu:
      „1a ponadto w skład Wydziału Finansowego wchodzi Skarbowy Urząd Komorniczy działający w formie zakładu budżetowego";
2) w § 11:
   a) w ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
      „3) Komornika Skarbowego",
   b) w ust. 2 na końcu skreśla się kropkę i dodaje się wyrazy:
      „i Komornika Skarbowego";
3) § 17 otrzymuje brzmienie:
4) po § 21 dodaje się § 21a w brzmieniu:

„§ 21a) Skarbowy Urząd Komorniczy załatwia sprawy:

1) przymusowego ściągania zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
2) wszczynania i popierania egzekucji sądowej w celu ściągnięcia należności wymienionych w pkt 1 w przypadkach, w których droga egzekucji sądowej jest przewidziana w obowiązujących przepisach,
3) zabezpieczenia należności podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
4) administrowania składnicą ruchomości zajętych i zwiezionych na pokrycie należności wymienionych w pkt 1 (tylko w dzielnicy Stare Miasto).

„§ 17 Referat Inkasa, Ulg i Umorzeń załatwia sprawy:

1) organizowania i nadzorowania inkasa należności przez inkasentów finansowych,
2) nadzoru nad poborem funduszu gromadzkiego,
3) czuwania nad terminowym wystawianiem upomnień i tytułów wykonawczych,
4) nadawania tytułom wykonawczym klauzuli wykonalności,
5) udzielania ulg w spłacie należności finansowych,
6) czuwania nad pracami związanymi ze scaleniem zaległości, sprawdzania wyników badania stanu majątkowego dłużników i umarzania nieściągalnych zaległości;

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się prezydiom dzielnicowych rad narodowych w Krakowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie natychmiast z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 1959 r.

Przewodniczący Prezydium: *dr W. Boniecki*
Sekretarz Prezydium: *J. Antoniszczak*

Adres Redakcji i Administracji: Dziennik Urzędowy Rady Narodowej w m. Krakowie, Kraków, Pl. Wiosny Ludów 3/4

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto nr 708-95/1-211. Część 15, Dział 5, Rozdział 19, dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Rady Narodowej w m. Krakowie należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po uiszczeniu ceny reklamowanego numeru. Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów ryczałt 10.50 zł od jednego dokumentu oraz po 1.50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Krakowska Drukarnia Prasowa, Kraków, Wielopole 1 — Zam. 615 — 1000 — C-6

Cena zł 4,20